

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МДОБУ «Березка» п.Маякское  
Протокол №1 от 28.08.2024г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим МДОБУ «Березка»  
п.Маякское  
Приказ № 48 от 28.08.2024 г

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения «Детский сад «Березка» на 2024 – 2025 учебный год.

**Цель:** реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов полноценного функционирования МДОБУ «Березка» через создание условий для открытости и доступности образовательного процесса.

**Основные задачи:**

1. участие в создании условий для эффективного функционирования образовательной среды МДОБУ «Березка» п.Маякское, оптимальных безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
2. определение основных направлений развития МДОБУ;
3. обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ;
4. участие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечение соблюдения прав воспитанников в МДОБУ и семье;
5. содействие в создании условий для получения доступного и качественного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<i><b>Организация и проведение заседаний УС</b></i>		
1.1	<u>Заседание № 1</u> 1. Составление и утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. Определение основных направлений деятельности. 2. Обсуждение плана мероприятий ДОУ по противодействию коррупции на 2024 – 2025 г. 3. Подготовка групп к началу 2024 – 2025 учебного года. 4. Организация дополнительных образовательных услуг в 2024 -2025 учебном году.	Август – Сентябрь 2024 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС

1.2	<p><u>Заседание № 2</u></p> <p>1. Обеспечение комплексной безопасности воспитанников, родителей и сотрудников при проведении мероприятий «Семья года», «Осенний бал», «Новогодние утренники».</p> <p>2. Анкетирование родителей об удовлетворенности качеством работы дошкольного учреждения.</p>	Октябрь - Декабрь 2024 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС
-----	---	---------------------------------	-----------------------------------

1.3.	<p><u>Заседание № 3</u></p> <p>1. Рассмотрение вопросов по организации и проведению мероприятий, приуроченных году 80-летия Победы и защитнику Отечества.</p> <p>2. О подготовке к отчету по самообследованию за 2024 год. Утверждение отчета..</p> <p>3. Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории и игровых площадок.</p> <p>4. Обсуждение организации и проведения мероприятия « День открытых дверей» , «Знакомство с миром профессий детского сада».</p>	Февраль Апрель 2025 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС
------	---	------------------------------	-----------------------------------

1.4.	<p>Заседание № 4</p> <p>1. Анализ информации об освоении обучающимися образовательной программы дошкольного образования по итогам года.</p> <p>2. Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Удовлетворенность родителей качеством образования в ДООУ»</p> <p>3. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период 2025г</p> <p>4. Подведение итогов работы Управляющего совета за 2024 – 2025 уч. г.;</p> <p>5. Утверждение отчета УС.</p>	Апрель – Май 2025г	Заведующий ДООУ Председатель УС
2	<b><i>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</i></b>		
	<p>1. Осуществление поддержки конкурсного движения: проведения праздников, развлечений, фестивалей, акций</p> <p>2. Работа с родителями (законными представителями), семьями из группы риска и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p> <p>3. Изучение и согласование локальных актов МДОБУ.</p> <p>4. Участие в разработке, внесении изменений и дополнений в нормативно-правовую базу МДОБУ.</p> <p>5. Заседание для решения экстренных, неотложных вопросов в МДОБУ</p>	Весь период	Члены УС

## Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

### **Взаимодействие с родительским коллективом.**

#### **Предмет взаимодействия:**

- изучение образовательного заказа родителей, современного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств (подготовка ДОУ к новому учебному году);
- организация и проведение мероприятий на уровне ДОУ и района (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- организация совместно с администрацией ДОУ работы с семьями участников СВО.

### **Взаимодействие УС с педагогическим советом ДОУ.**

#### **Предмет взаимодействия:**

- стратегия развития ДОУ;
- обеспечение условий существования ДОУ в режиме развития,
- награждение и поощрение работников ДОУ;
- подготовка отчета о самообследовании ДОУ;
- календарный учебный график.

### **Взаимодействие УС с заведующим ДОУ.**

#### **Вопросы взаимодействия:**

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений ДОУ;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (охрана ДОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья воспитанников; подготовка отчета о самообследовании ДОУ.